



**INSTRUCȚIUNEA NR. 47/26.06.2026**

**privind lansarea Apelului de proiecte nr. PRSM/1188/PRSM\_P7/AT/AT/PRSM\_A28 în cadrul Priorității P7  
„Asigurarea funcționării sistemului de management al PR Sud- Muntenia 2021-2027”,  
având solicitant de finanțare Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia – Direcția economică**

**Având în vedere:**

- Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE) nr. 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE) nr. 2020/2093 al Consiliului din 17 decembrie 2020 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare)
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
- Decizia CE nr. C(2022)7253/07.10.2022 pentru aprobarea Programului Regional PR Sud- Muntenia 2021-2027 pentru perioada de programare 2021-2027, identificat prin CCI2021RO16RFP004
- Decizia CE nr. C(2024)5829/ 08.08.2024 de modificare a Deciziei de punere în aplicare C(2022) 7253 de aprobare a programului regional „Sud Muntenia” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” pentru regiunea Sud Muntenia din România
- Decizia CE nr.C(2025)6364/18.09.2025 de modificare a Deciziei de punere în aplicare C(2022) 7253 de aprobare a programului regional „Sud Muntenia” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” pentru regiunea Sud Muntenia din România
- Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene
- Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de urgență nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România, cu modificările și completările ulterioare

- Ordonanța de urgență nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de urgență nr. 88/2022 pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea gestionării fondurilor europene nerambursabile destinate dezvoltării regionale, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de urgență nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferent Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021—2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027, prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea nr. 519/2014 privind stabilirea ratelor aferente reducerilor procentuale/corecțiilor financiare aplicabile pentru abaterile prevăzute în anexele la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea nr. 936/2020 pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri, cu modificările și completările ulterioare
- Ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului/ modelului/ formatului/ structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art.6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferent Politicii de coeziune 2021-2027

- Ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2228/2023 pentru aprobarea modelului deciziei de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027
- Ordinul comun al Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 4013/23.10.2023 și Ministerului Finanțelor nr. 5.316/27.11.2023 privind aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021—2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă
- Ghidul de Identitate Vizuală pentru Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 5744/2023 pentru aprobarea Ghidului de identitate vizuală „Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021—2027”.

**În vederea lansării apelului de proiecte nr. PRSM/1188/PRSM\_P7/AT/AT/PRSM\_A28, aferent Priorității P7 "Asigurarea funcționării sistemului de management al PR Sud-Muntenia 2021-2027",**

**Direcția Autoritatea de Management pentru Programul Regional Sud-Muntenia emite prezenta**

## **INSTRUCȚIUNE**

**Art.1** Se lansează apelul de proiecte nr. PRSM/1188/PRSM\_P7/AT/AT/PRSM\_A28, aferent Priorității P7 „Asigurarea funcționării sistemului de management al PR Sud-Muntenia”, din cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027.

**Art.2** Documentul care stabilește toate condițiile acordării sprijinului pentru Prioritatea P7 „Asigurarea funcționării sistemului de management al PR Sud-Muntenia”, apel nr. PRSM/1188/PRSM\_P7/AT/AT/PRSM\_A28, îl reprezintă Anexa 1 la prezenta Instrucțiune.

**Art.3** Cererea de finanțare și toate documentele aferente se vor depune respectând toate condițiile stabilite prin Anexa 1 la prezenta Instrucțiune.

**Art.4** Prezenta Instrucțiune intră în vigoare la data publicării pe site-ul <http://2021-2027.adrmuntenia.ro/>.

**Art. 5** Autoritatea de Management pentru Programul Regional Sud-Muntenia va informa Beneficiarul asupra intrării în vigoare și asupra conținutului acestei Instrucțiuni prin publicarea pe site-ul programului.

**Aprobat,**

**Gabriela-Manuela CĂLIN**

**Director, Direcția Autoritatea de Management  
Programul Regional Sud-Muntenia**

**Avizat,**

**Biroul Juridic**

**Anexa 1 la Instrucțiunea nr. 47/26.06.2026**

Prezenta Anexă la Instrucțiunea nr. 47/26.06.2026 stabilește toate condițiile acordării finanțării pentru Prioritatea 7 „Asigurarea funcționării sistemului de management al PR Sud Muntenia”, apel nr. PRSM/1188/PRSM\_P7/AT/AT/PRSM\_A28.

**Abrevieri**

<i>ADR SM</i>	<i>Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia</i>
<i>AFN</i>	<i>Asistență financiară nerambursabilă</i>
<i>AM PRSM</i>	<i>Autoritatea de Management pentru Programul Regional Sud- Muntenia</i>
<i>AT</i>	<i>Asistență Tehnică</i>
<i>BL</i>	<i>Buget Local</i>
<i>BS</i>	<i>Bugetul de Stat</i>
<i>CF</i>	<i>Cerere de Finanțare</i>
<i>DNSH</i>	<i>Principiul "a nu prejudicia în mod semnificativ" ("do no significant harm")</i>
<i>ETF</i>	<i>Evaluare tehnică și financiară</i>
<i>FEDR</i>	<i>Fondul European de Dezvoltare Regională</i>
<i>MF</i>	<i>Ministerul Finanțelor</i>
<i>PRSM</i>	<i>Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027</i>
<i>TVA</i>	<i>Taxa pe valoarea adăugată</i>
<i>UE</i>	<i>Uniunea Europeană</i>
<i>SAPATIS</i>	<i>Serviciul achiziții publice, asistență tehnică, IT si SMIS</i>
<i>MySMIS/SMIS</i>	<i>Sistemul unic de management informatizat (Single Management Informational System)</i>

## CUPRINS

CUPRINS .....	5
I. PREAMBUL .....	6
II. INTRODUCERE .....	7
III. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE .....	8
IV. ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI ȘI A PROIECTULUI ȘI ACTIVITĂȚILOR.....	10
4.1 Criterii cu privire la eligibilitatea solicitantului .....	10
4.2 Criterii generale cu privire la eligibilitatea proiectului și a activităților/ acțiunilor indicative.....	12
V. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR .....	14
5.1 Costuri directe.....	16
5.2. Costuri indirecte.....	18
VI. EVALUAREA CERERII DE FINANTARE ȘI CONTRACTAREA.....	19
6.1 Conformitatea administrativă.....	19
6.2 Evaluarea tehnică și financiară .....	21
6.3. Contractarea proiectelor.....	21
VII. CONTESTAȚII .....	22
VIII. INDICATORI DE ETAPĂ, PLANUL DE MONITORIZARE.....	23
IX. CONFLICTUL DE INTERESE.....	24
X. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL .....	24
XI. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES .....	25
XII. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR .....	26
XIII. MODIFICĂRI ALE INSTRUCȚIUNII .....	28
XIV. ANEXE .....	28

## I. PREAMBUL

Acest document se aplică apelului de proiecte cu numărul PRSM/1188/PRSM\_P7/AT/AT/PRSM\_A28, în cadrul Priorității P7 „Asigurarea funcționării sistemului de management al PR Sud Muntenia”, din Programul Regional Sud- Muntenia 2021-2027.

Apelul de proiecte se lansează prin aplicația electronică MySMIS2021+, în conformitate cu prevederile art. 3, alin. (1) lit. d din O.U.G. nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferent Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare.

Aspectele cuprinse în acest document, ce derivă din Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027 și modul său de implementare, vor fi interpretate, exclusiv, de către AM PR Sud-Muntenia cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

Solicitantul, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, se va asigura că a parcurs toate informațiile prezentate în această Instrucțiune, anexele acesteia, precum și toate prevederile din PR Sud-Muntenia și să se asigure că a înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate prin Prioritatea 7 „Asigurarea funcționării sistemului de management al PR Sud Muntenia”.

În cadrul ADR Sud-Muntenia funcționează un serviciu de helpdesk, unde solicitanții pot fi sprijiniți, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare, la adresa de e-mail: [helpdesk@adrmuntenia.ro](mailto:helpdesk@adrmuntenia.ro).

Solicitantul are obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare și contractare a proiectelor, inclusiv modificări intervenite ulterior lansării prezentei instrucțiuni.

AM PRSM poate solicita clarificări/ documente suplimentare în timpul procesului de evaluare și contractare. Aplicantul are obligația să răspundă tuturor solicitărilor primite. În caz contrar, cererea de finanțare va fi evaluată în baza documentelor depuse inițial, iar decizia de continuare a procesului de evaluare va fi luată în consecință. Termenele din cadrul prezentei instrucțiuni pot fi suspendate de către AM PRSM în cazul în care, pe parcursul procesului de evaluare și contractare, apar probleme de legalitate, regularitate, conformitate de natură să afecteze verificarea.

Indiferent de etapa în cadrul căreia a fost respinsă o cerere de finanțare, solicitantul de finanțare are posibilitatea de a depune contestație împotriva actului prin care i s-a comunicat respingerea de la finanțare a proiectului de către AM PRSM.

AM PRSM își rezervă dreptul de a modifica sau de a introduce elemente noi în cadrul Instrucțiunii solicitantului de finanțare, prin emiterea de Corrigendum-uri și Instrucțiuni, cu respectarea principiului egalității de șanse pentru accesul la finanțările disponibile pentru toți participanții la apelul de proiecte.

## II. INTRODUCERE

Conform prevederilor Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, în vederea utilizării eficiente a fondurilor alocate acestui program, este necesar ca Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia să fie sprijinită prin intermediul asistenței tehnice.

Asistența tehnică se acordă conform prevederilor art. 35 și art. 36 ale Regulamentului (UE) 2021/1.060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare.

Asistența Tehnică la nivelul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027 va avea în vedere un plan de măsuri pentru finanțarea cheltuielilor necesare implementării PRSM 2021-2027, cu accent pe profesionalizarea personalului, comunicare și informare, îmbunătățirea capacității administrative a potențialilor beneficiari și a beneficiarilor, precum și asigurarea unui cadru partenerial transparent și participativ.

Așa cum reiese atât din experiența anterioară, cât și din studiile și evaluările realizate, disponibilitatea resurselor necesare sprijinirii funcționării sistemului de implementare a Programului Operațional Regional în perioada de programare 2014-2020 s-a dovedit a fi de o deosebită importanță.

În acest sens, este necesară sprijinirea activităților specifice implementării Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027 (precum comunicare și vizibilitate, îmbunătățirea capacității administrative a autorităților relevante, potențialilor beneficiari, a beneficiarilor, a partenerilor etc).

Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia îndeplinește rolul de Autoritate de Management pentru Programul Regional Sud Muntenia 2021-2027, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România, cu completările și modificările ulterioare.

Sprijinirea ADR Sud-Muntenia, în scopul îndeplinirii activităților specifice atribuțiilor stabilite prin art. 3. alin. (4) din O.U.G. nr. 122/2020, cu completările și modificările ulterioare, se realizează prin intermediul deciziilor de finanțare ce urmează a fi încheiate în cadrul Priorității 7 „Asigurarea funcționării sistemului de management al Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027”.

Prezenta Instrucțiune are ca obiectiv prezentarea tuturor condițiilor aferente accesării și utilizării asistenței tehnice disponibile prin Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027 de către Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia.

### III. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

**Prezentul apel este deschis în cadrul:**

- Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027
- Priorității pentru asistență tehnică P7 „Asigurarea funcționării sistemului de management al PR Sud Muntenia”
- Obiectivului Specific – Asistență tehnică
- Operațiunii – Întărirea capacității administrative a AM PRSM, beneficiarilor și partenerilor regionali de a pregăti și implementa proiecte și asigurarea informării corespunzătoare a acestora.

**Pentru elaborarea cererilor de finanțare în vederea emiterii deciziilor de finanțare în cadrul Priorității pentru asistență tehnică P7 - Asigurarea funcționării sistemului de management al PR Sud Muntenia, se vor lua în considerare toate secțiunile prezentate în cadrul acestei Instrucțiuni.**

#### **TIPUL DE APEL DE PROIECTE**

Prin prezenta instrucțiune se lansează apelul de proiecte cu numărul PRSM/1188/PRSM\_P7/AT/AT/PRSM\_A28, de tip necompetitiv, cu termen-limită de depunere.

Cererile de finanțare pot fi depuse în perioadele menționate în cadrul prezentei instrucțiuni și în limitele alocării financiare la nivelul apelului.

Apelurile vor fi lansate de către Autoritatea de Management pentru Programul Regional Sud-Muntenia, urmând a se semna decizii de finanțare pentru proiectele admise pentru finanțare.

În ceea ce privește perioada de valabilitate, deciziile de finanțare ce vor fi încheiate în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027 vor intra în vigoare și vor produce efecte conform prevederilor art.1 alin.1 din Condițiile specifice ale Deciziei de finanțare până la data închiderii Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027 sau data expirării perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil al proiectului, respectiv sustenabilitatea/ durabilitatea proiectului, oricare intervine ultima.

#### **MODALITATEA DE DEPUNERE**

În cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare se vor depune prin aplicația electronică MySMIS 2021+.

**Data și ora de începere a depunerii de proiecte:** 30.06.2026, ora 08:00

**Data și ora de închidere a depunerii de proiecte:** 30.07.2026, ora 17:00

Data și ora depunerii cererii de finanțare sunt considerate data și ora înregistrării acesteia în sistemul electronic MySMIS 2021+.

Cererile de finanțare depuse prin sistemul MySMIS 2021+, se vor transmite sub semnătura electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a persoanei împuternicite de către reprezentantul legal al solicitantului. Persoana împuternicită trebuie să facă parte din structura de personal al solicitantului de finanțare.



Proiectele respinse în cadrul oricărei etape din procesul de evaluare și contractare pot fi redepuse în cadrul prezentului apel, cu condiția încadrării în termenele prevăzute anterior.

În situația retragerii cererii de finanțare, solicitantul poate redepona cererea de finanțare cu condiția încadrării în termenele prevăzute anterior.

## **DURATA**

**Durata minimă proiect:** 1 lună

**Durata maximă proiect:** 24 luni

## **Rezultate așteptate**

În cadrul fiecărei cereri de finanțare se vor identifica și enumera rezultatele așteptate în corelare cu activitățile propuse prin proiect.

Rezultatele orientative pot fi (fără ca exemplele să fie exhaustive):

- evenimente/ focus grupuri/ seminarii/ întâlniri de lucru etc. – număr;
- campanii online – număr;
- raport anual – număr;
- evenimente organizate – număr;
- newsletter – număr;
- anunțuri lansare/ finalizare proiect – număr.

## **ALOCAREA FINANCIARĂ**



În cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, Priorității 7 „Asigurarea funcționării sistemului de management al PR Sud-Muntenia” îi sunt alocate 66.571.800,00 euro, din care 56.586.030,00 euro reprezintă sprijinul UE, prin Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR), respectiv 9.985.770,00 euro reprezintă contribuția națională din bugetul de stat.

Alocarea pentru acest apel este **1.000.000,00 euro**, respectiv **5.248.100,00 lei** din care :

**FEDR: 850.000,00 euro**, respectiv **4.460.885,00 lei**,

**Buget de Stat: 150.000,00 euro**, respectiv **787.215,00 lei**

Cursul de schimb valutar este cursul InforEuro valabil în luna lansării apelului de proiecte, [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/inforeuro/index\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm).

Acest curs de schimb valutar va fi utilizat până la semnarea deciziei de finanțare, inclusiv.

**Valoare minimă buget total proiect/ buget eligibil proiect:** 100.000,00 euro, respectiv 524.810,00 lei

**Valoarea maximă buget total proiect/ buget eligibil proiect:** 1.000.000,00 euro, respectiv 5.248.100,00 lei

**Buget nerambursabil maxim:** 1.000.000,00 euro, respectiv 5.248.100,00 lei

Cursul de schimb valutar este cursul InforEuro valabil în luna lansării apelului de proiecte, [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/inforeuro/index\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm).

Pentru cazuri justificate, în funcție de necesități, valoarea eligibilă nerambursabilă a deciziei de finanțare poate fi majorată.

FEDR APEL EURO	BS EURO	AFN EURO	BL EURO	BN = BS+BL EURO	Alocare apel (FEDR + BS+BL, EURO)	Curs info euro ghid
850.000,00	150.000,00	1.000.000,00	0,00	150.000,00	1.000.000,00	5,2481

FEDR LEI	BS LEI	AFN LEI	BL LEI	BN = BS+BL lei	Alocare apel (FEDR + BS+BL, LEI)
4.460.885,00	787.215,00	5.248.100,00	0,00	787.215,00	5.248.100,00

În cadrul apelului de proiecte, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare, se vor lua în calcul următoarele rate de cofinanțare:

- ✓ **FEDR: 85%**
- ✓ **Buget de Stat: 15%**
- ✓ **Contribuție beneficiar : 0%**

Forma de finanțare în cadrul acestei priorități este *grant nerambursabil*.

#### IV. ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI ȘI A PROIECTULUI ȘI ACTIVITĂȚILOR

##### 4.1 Criterii cu privire la eligibilitatea solicitantului

**4.1.1 În cadrul prezentului apel solicitantul eligibil este Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia – Direcția economică, cod CAEN 9499 - Activități ale altor organizații n.c.a.**

Condițiile de eligibilitate detaliate în cadrul acestui capitol trebuie respectate de către solicitantul de finanțare începând cu data depunerii/transmiterii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, precum și pe perioada de durabilitate a deciziei de finanțare.

Atât solicitantul de finanțare cât și proiectul propus spre finanțare trebuie să îndeplinească obligatoriu și cumulativ toate condițiile menționate în prezenta instrucțiune.

Neîndeplinirea cel puțin a unei condiții de eligibilitate conduce la declararea neeligibilității solicitantului de finanțare/ proiectului propus spre finanțare.

**4.1.2. În conformitate cu art. 65 și art. 73, alin. (2), lit. h) din Regulamentului (UE) 1.060/ 2021, solicitantul, pe termenul de 5 (cinci) ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, nu trebuie să:**

- înceteze sau să transfere activitatea prevăzută în afara regiunii vizate de program;

- realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a proiectului și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

#### **4.1.3 Solicitantul și/ sau reprezentantul său legal/ împuternicitul reprezentantului legal respectă cerințele prezentate mai jos:**

✓ **Solicitantul nu se află în următoarele situații** începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare și contractare:

- a. în stare de faliment/insolență sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii (în cadrul procedurilor anterior menționate), face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- b. face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul a;
- c. este găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/ infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.

✓ **Solicitantul trebuie să se regăsească** în următoarele situații:

- a. în cazul solicitantului pentru care au fost stabilite debite în sarcina sa, ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, acesta va putea încheia contractul de finanțare în următoarele situații:
  - recunoaște debitul stabilit în sarcina sa de AM PR Sud-Muntenia și îl achită integral, atașând dovezi în acest sens, cu excepția proiectelor aflate în implementare, pentru care recunoaște debitul stabilit și îl achită integral sau își exprimă acordul cu privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, aferente proiectului în cadrul căruia a fost constatat;
  - a contestat în instanță notificările/ procesele-verbale/ notele de constatare a unor debite și prin decizie a instanțelor de judecată acestea au fost suspendate de la executare, anexând dovezi în acest sens.
- b. a achitat obligațiile de plată nete către bugetul de stat și respectiv bugetul local în ultimul an calendaristic, conform normelor legale în vigoare, și nu are fapte înscrise în cazierul fiscal.
- c. nu are datorii scadente neachitate în termenul legal și fac obiectul unei decizii de eşalonare.

✓ **Reprezentantul legal/ împuternicitul reprezentantului legal care își exercită atribuțiile** de drept pe perioada procesului de evaluare, contractare și implementare trebuie să nu se afle într-una din situațiile de mai jos:

- a. să fie subiectul unui conflict de interese definit în conformitate cu prevederile naționale/ comunitare în vigoare sau să se afle într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului;
- b. să se afle în situația de a induce grav în eroare Autoritatea de Management prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PR Sud-Muntenia 2021-2027;

- c. să se afle în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale, să influențeze AM PRSM și/sau comisiile de evaluare, contractare, implementare sau pe parcursul procesului de evaluare, contractare, implementare în cadrul prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate la nivelul PR Sud-Muntenia 2021-2027;
- d. să fi suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

**4.1.4 Solicitantul deține dreptul de a desfășura activitățile propuse prin proiect în imobilele/sediile/clădirile identificate ca loc de implementare a proiectului.**

**4.1.5 Solicitantul are obligația de a include în cererea de finanțare activitățile de comunicare și vizibilitate prevăzute de Regulamentul UE nr. 1.060/ 2021 și Ghidul de Identitate Vizuală al PR Sud-Muntenia 2021-2027.**

#### **4.2 Criterii generale cu privire la eligibilitatea proiectului și a activităților/ acțiunilor indicative**

**4.2.1 Activitățile eligibile/ acțiunile indicative eligibile**, în conformitate cu prevederile Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027, Prioritatea P7 - Asigurarea funcționării sistemului de management al PR Sud Muntenia, incluse în domeniile de intervenție 179- Informare și comunicare, 182-Consolidarea capacității autorităților din statele membre, beneficiarilor și partenerilor relevanți, sunt:

A. Întărirea capacității administrative a AM PRSM, beneficiarilor și partenerilor regionali de a pregăti și implementa proiecte și asigurarea informării corespunzătoare a acestora:

- sprijinirea dezvoltării capacității administrative a instituțiilor implicate în sistemul de management și control al PRSM prin organizarea de întâlniri de lucru, schimburi de experiență și bune practici și sesiuni specifice de instruire pe domenii de interes în implementarea fondurilor (achiziții publice, managementul proiectelor cu finanțare europeană, ajutor de stat, nereguli, prevenirea corecțiilor financiare, managementul neregulilor, antifraudă, dezvoltarea abilităților tehnice ale personalului, etc);
- întărirea capacității de implementare la nivelul potențialilor beneficiari, a entităților beneficiare de finanțare și a organismelor care concură la implementarea programului, inclusiv prin asigurarea informării prin structuri de tip help-desk;
- sprijinirea dezvoltării capacității administrative a beneficiarilor și a potențialilor beneficiari ai PRSM prin organizarea și participarea la sesiuni specifice de instruire în scopul îmbunătățirii cunoștințelor și a competențelor acestora (conferințe, mese rotunde, seminarii, ateliere etc).
- susținerea activităților structurii de sprijinire a dezvoltării urbane/ teritoriale, în vederea furnizării de sprijin autorităților locale.

B. Asigurarea transparenței și promovării PRSM:

- sprijin pentru elaborarea și implementarea Strategiei/Planului de comunicare;
- organizarea de evenimente de comunicare, informare și promovare, campanii mass-media;
- dezvoltarea și gestionarea instrumentelor/campaniilor de comunicare;
- alte activități de informare și comunicare specifice PR Sud Muntenia, realizarea și distribuirea de materiale informative și publicitare, vizite la proiecte etc.

În cadrul acestui apel de proiecte **nu sunt eligibile activitățile** corespunzătoare domeniilor de intervenție:

- **180-Pregătire, implementare, monitorizare și control, respectiv activitățile privind asigurarea funcționării sistemului de management și control pentru implementarea și monitorizarea eficientă a PRSM;**
- **181-Evaluare și studii, culegere de date, respectiv activitățile privind asigurarea evaluării programului și elaborarea de studii relevante pentru o bună implementare a programului.**

#### **4.2.2 Principii orizontale**

Activitățile propuse se vor realiza cu respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap, precum și cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, de șanse nediscriminare (pe bază de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală), accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, dezvoltare durabilă și principiul “a nu prejudicia în mod semnificativ” (“do no significant harm” – DNSH).

Respectarea prevederilor legislației naționale în vigoare referitoare la principiile orizontale reprezintă o condiție de eligibilitate în cadrul acestei Instrucțiuni.

Solicitantul are obligația să demonstreze că proiectele propuse nu contravin acestor principii. Astfel, în secțiunea relevantă din cererea de finanțare, va fi descris modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă și se vor evidenția elementele relevante în raport cu asigurarea accesibilității.

Pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului, dacă este cazul, AM PR Sud-Muntenia va verifica respectarea principiilor orizontale legate de egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, în conformitate cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, cu principiul dezvoltării durabile și cu politica Uniunii în domeniul mediului în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191, alineatul (1) din TFUE, precum și cu principiul de „A nu prejudicia în mod semnificativ” în concordanță cu Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului european și al Consiliului.

De asemenea, în cadrul Declarației unice, solicitantul își va asuma că va respecta, pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației europene și naționale în domeniul dezvoltării durabile, inclusiv DNSH, egalității de șanse, și nediscriminării, egalității de gen, Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap.

Activitățile propuse trebuie realizate cu respectarea principiului DNSH.

Astfel, solicitantul va depune o Declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea cerințelor pentru obiectivele de mediu evaluate și prevăzute în Analiza DNSH elaborată la nivelul PRSM 2021-2027.

Declarația unică și declarația DNSH sunt anexe ale prezentei Instrucțiuni.

#### **4.2.3 Principalul grup țintă în cadrul prezentului apel de proiecte este reprezentat de:**

- ✓ Autorități publice,
- ✓ Angajații din cadrul entităților implicate în sistemul de management și control PR,
- ✓ Potențiali beneficiari/ beneficiari,

- ✓ Mediul de afaceri,
- ✓ Mediul academic și de cercetare,
- ✓ Mediul educațional – preșcolari, elevi, studenți, personal didactic și nedidactic,
- ✓ Societatea civilă și organizații non-guvernamentale,
- ✓ Publicul larg.

#### **4.2.4 Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2029.**

Perioada de implementare a proiectului începe după semnarea deciziei de finanțare.

Durata deciziei de finanțare include atât activitățile proiectului realizate înainte de depunerea cererii de finanțare cât și activitățile ce urmează a fi realizate după semnarea deciziei de finanțare.

Prima activitate din decizia de finanțare reprezintă cea mai veche activitate desfășurată pentru elaborarea documentației de finanțare.

Solicitantul are obligația să prevadă termene realiste pentru realizarea activităților, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute pentru durata maximă de implementare a proiectului.

Sunt eligibile activități demarate înainte de 1 ianuarie 2021, dar nu sunt eligibile cheltuieli angajate anterior datei de 1 ianuarie 2021 (indiferent dacă au fost plătite sau nu).

În cadrul perioadei de implementare a proiectului nu se include perioada legată de procesarea cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia.

### **V. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR**

Regulile generale privind eligibilitatea cheltuielilor sunt stabilite prin intermediul **Hotărârii de Guvern nr. 873/2022** - pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021—2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

***Data de la care sunt considerate eligibile cheltuielile pentru proiectele depuse pe baza prezentei instrucțiuni este 01 ianuarie 2021.***

Pentru a fi eligibile pentru finanțare în cadrul Priorității 7 – Asigurarea funcționării sistemului de management al Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, cheltuielile prevăzute în cererea de finanțare trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiții, conform prevederilor art. 2 din H.G. nr. 873/ 2022:

- a) să respecte prevederile art. 63 și, după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 2021/1.060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/ controlate/ auditate, cu excepțiile stabilite prin H.G. nr. 873/2022 privind stabilirea cadrului legal

privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;

c) să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/ controlate/ auditate, cu excepțiile stabilite prin H.G. nr. 873/ 2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;

d) să fie în conformitate cu prevederile programului;

e) să fie în conformitate cu prevederile deciziei de finanțare;

f) să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;

g) să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;

h) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74, alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/ 1.060, cu excepțiile stabilite prin H.G. nr. 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă.

Atribuirea contractelor de achiziție trebuie să se realizeze în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu legislația națională și comunitară în materie.

În conformitate cu prevederile art. 10 din H.G nr. 873/ 2022, următoarele categorii de cheltuieli **nu sunt eligibile**:

a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/ 1.060;

b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/ 1.060;

c) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7, alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/ 1.058;

d) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport secondhand;

e) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;

f) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autoritățile de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2, alin. (1), lit. f);

g) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritățile de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2, alin. (1), lit. f), corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;

h) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/ 1.060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20, alin. (1), lit. b) din același regulament.

i) cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65, alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/ 1.060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

De asemenea, în cadrul acestui apel de proiecte nu sunt eligibile cheltuielile cu activitățile corespunzătoare acțiunilor incluse în:

- domeniul de intervenție 180-Pregătire, implementare, monitorizare și control, respectiv cheltuielile cu asigurarea funcționării sistemului de management și control pentru implementarea și monitorizarea eficientă a PRSM;
- domeniul de intervenție 181-Evaluare și studii, culegere de date, respectiv cheltuielile cu asigurarea evaluării programului și elaborarea de studii relevante pentru o bună implementare a programului.

Solicitantul finanțării/beneficiarul se va asigura că nu vor fi finanțate cheltuielile proiectului din alte resurse publice nerambursabile.

#### Reguli specifice privind eligibilitatea cheltuielilor

##### **ATENȚIE!**

Tipurile de cheltuieli menționate în cadrul sub-secțiunilor de mai jos sunt exemplificative, enumerările nefiind exhaustive. Eligibilitatea cheltuielilor, cu respectarea prevederilor, limitărilor și interdicțiilor prevăzute prin H.G. nr. 873 din 6 iulie 2022 este dată de necesitatea acestora în implementarea proiectului și a Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027.

În cadrul proiectelor finanțate prin intermediul Priorității de Asistență Tehnică cheltuielile eligibile se împart în două categorii de costuri, respectiv **costuri directe și costuri indirecte**.

#### **5.1 Costuri directe**

Costurile directe reprezintă acele cheltuieli eligibile care sunt direct legate de punerea în aplicare a proiectului.

În cadrul acestui apel de proiecte costurile directe includ **cheltuielile cu bunuri și servicii** corespunzătoare activităților cuprinse în domeniile de intervenție **179-Informare și comunicare** și **182-Consolidarea capacității autorităților din statele membre, beneficiarilor și partenerilor relevanți**, după cum urmează:

**A. Cheltuieli de deplasare** necesare desfășurării activităților aferente domeniilor de intervenție **179-Informare și comunicare** și **182-Consolidarea capacității autorităților din statele membre, beneficiarilor și partenerilor relevanți**:

- Cheltuielile de transport, indemnizația de delegare, alocația de cazare pentru deplasările interne/externe, precum și alte tipuri de cheltuieli asociate în mod direct cheltuielilor de deplasare (asigurări călătorie, taxe parcare, taxe pod, tunel sau ecologice, taxe drum, taxe acces, taxe feribot), efectuate în scopul organizării și participării la evenimente (întâlniri de lucru, seminarii, instruiți, focus grupuri, etc).

Cheltuielile pentru participarea personalului AM PRSM, personal suport, potențiali beneficiari, beneficiari, alți actori implicați de la nivel regional, național sau european etc. la evenimente sunt eligibile, cu condiția justificării efectuării acestora prin documente și a încadrării acestora în limitele și condițiile prevăzute în legislația în vigoare, precum și în prevederile Hotărârilor Consiliului pentru Dezvoltare Regională Sud-



Muntenia privind stabilirea unor normative de cheltuieli ale Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia cu privire la deplasarea în țară sau în străinătate, în vigoare.

De asemenea, sunt considerate eligibile și cheltuielile de transport, indemnizația de delegare, alocația de cazare pentru deplasările interne/externe, precum și alte tipuri de cheltuieli asociate cheltuielilor de deplasare ale personalului din cadrul ADRSM însărcinat cu însoțirea personalul implicat în organizarea/participarea la evenimente.

Cheltuielile cu indemnizația de delegare, alocația de cazare se realizează în limitele și condițiile prevăzute prin Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare, și prin Hotărârea Guvernului nr. 518/ 1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile cu indemnizația de delegare, pentru personalul din cadrul ADR Sud-Muntenia, nu pot depăși de 2,5 ori plafonul stabilit prin Hotărârea Guvernului nr. 714/ 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare, și prin Hotărârea Guvernului nr. 518/ 1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare.

Sunt eligibile cheltuieli de deplasare pentru transportul persoanelor ce includ deplasarea cu orice tip de mijloc de transport, conform prevederilor legale în vigoare, inclusiv autoturisme proprietate personală, între localitățile de destinație precum și cele aferente deplasărilor în interiorul localităților efectuate cu mijloacele de transport în comun, taxi/ car sharing, la și de la aeroport, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării etc..

De asemenea, sunt eligibile cheltuieli de transport si/sau cazare și/sau masă pentru alți participanți la evenimente în afara personalului propriu al AMPRSM/personal suport (ex: actori implicați de la nivel regional, național sau european etc.).

**B. Cheltuieli pentru asigurarea transparenței și promovării PRSM 2021-2027 aferente domeniului de intervenție 179- Informare și comunicare:**

- Cheltuieli cu activitățile de comunicare, vizibilitate, transparență și promovare specifice PRSM 2021-2027 (apariții media (TV/presă scrisă/radio/on-line), articole de presă, emisiuni radio/tv, etc., servicii de concept, design, machetare, imprimare/distribuire, etc., achiziția de materiale promoționale PR SM 2021-2027, materiale informative electronice, roll-up, instrumente/campanii de comunicare/de promovare on-line, servicii foto-video evenimente, servicii colantare auto PR SM, raport anual, implementarea Strategiei/Planului de comunicare, alte activități etc.).

- Cheltuieli cu organizarea de evenimente de comunicare, informare și promovare, alte activități de informare și comunicare specifice PR SM, vizite la proiecte etc.

**C. Cheltuieli pentru întărirea capacității administrative a AM PRSM, beneficiarilor și partenerilor regionali de a pregăti și implementa proiecte și asigurarea informării corespunzătoare a acestora aferente domeniul de intervenție 182- Consolidarea capacității autorităților din statele membre, beneficiarilor și partenerilor relevanți:**

- Cheltuieli cu organizarea evenimentelor, focus grupurilor, întâlnirilor de lucru, seminariilor, instruirilor, caravelor etc. (evenimente organizate cu participarea personalului AMPRSM, personal suport, potențiali beneficiari, beneficiari și alți actori implicați de la nivel regional, național sau european etc.).

Cheltuielile eligibile legate de organizarea evenimentelor sunt: cheltuieli de masă (catering, coffee break, etc.), închiriere sală/ stand/ cort, organizare conferință de presă.

- Cheltuieli cu instruirea personalului AM PRSM 2021-2027, a personalului suport și a beneficiarilor/potențialilor beneficiari prin participarea la sesiuni de instruire, atât în țară cât și în străinătate (cheltuieli de tipul taxelor de participare, pachet onorariu lectori, catering, coffee break, închiriere sală/ stand/ cort).

- Cheltuieli privind susținerea activităților structurii de sprijinire a dezvoltării urbane/teritoriale, în vederea furnizării de sprijin autorităților locale.

În cadrul acestui apel de proiecte **nu sunt eligibile** cheltuielile corespunzătoare activităților incluse în:

- domeniul de intervenție **180-Pregătire, implementare, monitorizare și control, respectiv cheltuielile cu asigurarea funcționării sistemului de management și control pentru implementarea și monitorizarea eficientă a PRSM;**
- domeniul de intervenție **181-Evaluare și studii, culegere de date, respectiv cheltuielile cu asigurarea evaluării programului și elaborarea de studii relevante pentru o bună implementare a programului.**

## 5.2. Costuri indirecte

Costurile indirecte sunt toate acele cheltuieli auxiliare, care nu se încadrează în categoria costurilor directe și nu contribuie în mod direct la îndeplinirea rezultatelor și obiectivelor proiectului.

Acestea sunt eligibile conform prevederilor art. 5 din H.G. nr. 873/2022.

În vederea decontării cheltuielilor, beneficiarul are obligația de a depune documentele justificative aferente cheltuielilor directe efectuate în cadrul proiectului. Calculul cheltuielilor indirecte se realizează în baza documentelor care certifică eligibilitatea cheltuielilor directe.

În acest sens, se verifică includerea cheltuielilor indirecte în bugetul proiectului, precum și respectarea procentului stabilit din totalul cheltuielilor eligibile directe.

Beneficiarul are obligația de a se asigura că sumele reprezentând cheltuieli indirecte solicitate la decontare sunt conforme cu prevederile art. 53 alin. (1) lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/1060 și cu dispozițiile art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 873/06.07.2022.

Costurile indirecte vor cuprinde toate celelalte cheltuieli cu bunurile și serviciile, altele decât cele menționate la punctul 5.1 de mai sus, dar care sunt necesare implementării activităților eligibile incluse în secțiunea 4.2.1 - Activități eligibile/ acțiuni indicative eligibile din prezenta instrucțiune.

În vederea simplificării procesului de verificare a cheltuielilor și în scopul diminuării sarcinii administrative, AM PRSM utilizează opțiunile de costuri simplificate, în conformitate cu prevederile art. 54, lit. (a) din Regulamentul (UE) 2021/ 1.060, cu modificările și completările ulterioare.

Conform Ordonanței de urgență nr. 23/13.04.2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferent Politicii de coeziune 2021-2027, pentru utilizarea costurilor simplificate, autoritatea de management calculează costurile indirecte prin aplicarea unei rate forfetare la costurile directe eligibile.

**Drept măsură de simplificare administrativă, în implementarea acestei priorități se va utiliza o rată forfetară de 7% aplicată la costurile directe eligibile, în concordanță cu prevederile Regulamentului UE nr. 1.060/2021.**

Rata forfetară aferentă cheltuielilor indirecte se va calcula astfel:

$$\text{Ch. Ind.} = \text{Ch. dir.} * 7\%$$

Unde:

- **Ch. Ind.** - cheltuielile indirecte;
- **Ch. dir.** - cheltuielile directe eligibile.

În ceea ce privește procedura de rambursare, rata forfetară se va calcula la fiecare cerere de rambursare, prin raportarea cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului.

**NOTĂ:** Taxa pe Valoare Adăugată (TVA) aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă, cu condiția ca aceasta să fie nerecuperabilă, conform prevederilor art. 64, alin. (1), litera (c) din Regulamentul (UE) 2021/1.060. TVA este eligibilă dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile în cadrul proiectelor finanțate prin Prioritatea de asistență tehnică a Programului Regional Sud- Muntenia.

Pentru proiectele al căror cost total este mai mic de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA), la depunerea cererii de rambursare/ plată, pentru a evita dubla-finanțare, beneficiarul de finanțare are obligația depunerii la AM a unei declarații pe propria răspundere din care să rezulte că valoarea TVA aferentă cheltuielilor corespunzătoare achizițiilor de la furnizori, prestatori, antreprenori, cuprinse în cererea de rambursare/ plată, nu a fost și nu va fi solicitată la rambursare, conform legislației naționale în domeniul fiscal.

## VI. EVALUAREA CERERII DE FINANȚARE ȘI CONTRACTAREA

### 6.1 Conformitatea administrativă

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează Declarația unică care este completată de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia sau împuternicitul acestuia.

Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, așa cum sunt prevăzute în prezenta Instrucțiune, sunt asumate prin declarația unică a solicitantului, care se transmite odată cu cererea de finanțare urmând ca, în situația în care proiectul este propus pentru contractare,

solicitantul să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate în etapa de contractare, prin documente justificative.

Cererile de finanțare se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal/ unui împuternicit al solicitantului, dacă este cazul.

Cererea de finanțare și declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții vor fi semnate de către reprezentantul legal/ un împuternicit al solicitantului.

Nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană, în afara reprezentantului legal/ unui împuternicit al solicitantului.

Declarația unică va fi semnată de către reprezentantul legal/ un împuternicit al solicitantului de finanțare cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare și de a anexa toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în prezenta instrucțiune, necesare pentru etapa de contractare.

Toate secțiunile cererii de finanțare trebuie completate și corelate cu informațiile din documentele și anexele care însoțesc cererea de finanțare, iar indicatorii care fac obiectul monitorizării performanțelor programului trebuie să fie corect completați.

Toate documentele și anexele trebuie transmise de către solicitantul de finanțare, trebuie să fie aferente proiectului propus și solicitantului de finanțare, trebuie să respecte modelul anexă la prezenta instrucțiune și să fie în termen de valabilitate.

Cererea de finanțare, respectiv formularul cererii de finanțare și anexele acesteia trebuie să fie completate în limba română.

Documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de traducere legalizată sau autorizată.

Cererile de finanțare depuse în altă limbă și care nu sunt însoțite de traducere legalizată sau autorizată vor fi respinse automat din procesul de evaluare, selecție și contractare, respectiv de la finanțare, pentru nerespectarea procedurii de transmitere a cererii de finanțare, fără a mai fi evaluate.

Completarea bugetului proiectului, secțiune a Formularului cererii de finanțare, se va face conform prevederilor prezentei instrucțiuni, inclusiv a anexelor la aceasta.

Bugetul proiectului trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) să fie completat cu valorile aferente proiectului;
- b) să respecte pragurile stabilite pentru cheltuieli, dacă există, inclusiv procentul aferent ratei forfetare;
- c) să fie complet și corelat cu activitățile prevăzute, cu resursele materiale implicate în realizarea proiectului, cu indicatorii asumați;

d) cheltuielile să fie sunt oportune și corect încadrate în categoria celor eligibile și neeligibile, în costuri directe și indirecte.

Dacă pe parcursul implementării proiectului vor fi înregistrate economii, acestea vor putea fi utilizate în cadrul aceluiași proiect numai cu respectarea prevederilor contractuale și ale legislației în vigoare.

#### **Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii de finanțare**

1. Declarația unică a solicitantului. Modelul Declarației este anexat prezentei Instrucțiuni.

#### **6.2 Evaluarea tehnică și financiară**

În cadrul prezentului apel de proiecte etapa de evaluare tehnică și financiară se realizează pe baza unui criteriu unic, având în vedere configurația sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, care nu permite trecerea unui proiect direct în etapa de contractare, fără a parcurge etapa ETF.

Va fi desemnată o comisie de evaluare care va verifica îndeplinirea criteriului unic. Se va utiliza grila de verificare anexată Instrucțiunii.

#### **6.3. Contractarea proiectelor**

În etapa de contractare, aplicantului i se solicită de către AM PRSM să facă dovada, în timp de 15 (cincisprezece) zile lucrătoare de la data primirii solicitării AM PRSM, a celor asumate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate.

AM PRSM poate solicita clarificări și informații suplimentare, iar solicitantul are obligația să răspundă la clarificări cu respectarea termenului de 15 (cincisprezece) zile lucrătoare de răspuns calculat de la data primirii solicitării de clarificări.

#### **Documente ce vor fi transmise în etapa de contractare:**

1. Documentele statutare ale solicitantului (Hotărârea de înființare a ADR Sud Muntenia, Organigrama ADR Sud Muntenia, Statutul ADR Sud Muntenia, Regulamentul de organizare și funcționare, etc.).
2. Documente care demonstrează calitatea de reprezentant legal al solicitantului (Hotărâre CpDR de numire Director general al ADR Sud Muntenia și actul de împuternicire a persoanei care depune, semnează cererea de finanțare și anexele acesteia, decizia de finanțare), precum și actul de identificare a reprezentantului legal și actul de identificare a împuternicitului.
3. Documentele privind dreptul solicitantului de a desfășura activitățile propuse prin proiect în imobilele/sediile/terenurile/clădirile etc. identificate ca loc de implementare în care se desfășoară activități specifice proiectului, conform prevederilor art.8, alin.4 din Legea 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare, după caz (extras de carte funciară, documente/contracte (închiriere, comodat etc)/ protocoale privind utilizare spatii, etc.).
4. Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, precum și la bugetul consolidat al statului, valabile la momentul depunerii/ transducerii acestora (în etapa de contractare).
5. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului, valabil la momentul depunerii/ transducerii acestuia (în etapa de contractare).

6. Certificatul de cazier judiciar al reprezentantului/ persoanei împuternicite să depună cererea de finanțare, valabil la momentul depunerii acestuia (în etapa de contractare).
7. Certificatul de cazier fiscal al reprezentantului/ persoanei împuternicite să depună cererea de finanțare, valabil la momentul depunerii acestuia (în etapa de contractare).
8. Declarația cu privire la respectarea principiului DNSH.
9. Plan de monitorizare a indicatorilor de etapă, completat conform modelului anexat prezentei Instrucțiuni.
10. Graficul cererilor de prefinațare/ plată/ rambursare, completat conform modelului anexat prezentei Instrucțiuni.

Comisia de evaluare poate să solicite aplicantului pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare transmiterea de documente suplimentare, față de cele obligatorii menționate mai sus, care să aducă clarificări cu privire la investiția propusă în cadrul cererii de finanțare, în vederea finalizării verificării încadrării solicitantului de finanțare și proiectului în condițiile de accesare aferente priorității de Asistență Tehnică.

Documentele vor fi încărcate în copie format „.pdf” sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/a unui împuternicit, dacă este cazul.

Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Pentru verificarea eligibilității în etapa de contractare se va utiliza **Grila de verificare a eligibilității în etapa de contractare**, anexată prezentei Instrucțiuni.

### **Atenție!!!**

**Netransmiterea, în etapa contractuală, a oricărui document obligatoriu, în termenul solicitat, poate conduce la respingerea cererii de finanțare.**

## **VII. CONTESTAȚII**

Cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare, solicitantul poate formula contestație pe cale administrativă în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice, calculat de la data comunicării acestuia prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația trebuie să cuprindă, cel puțin, următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale solicitantului: denumirea, sediul, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și ale cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- c) obiectul contestației;
- d) criteriul/ criteriile contestat(e);
- e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;

f) semnătura reprezentantului legal/ împuternicitului solicitantului.

Contestația se soluționează, prin decizie motivată, în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice, calculat de la data înregistrării acesteia la autoritatea de management, dată care nu poate depăși 5 (cinci) zile lucrătoare de la data transmiterii contestației prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Împotriva deciziei emise solicitantul se poate adresa instanței de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Împotriva deciziei de respingere a finanțării, solicitantul poate formula contestație pe cale administrativă, la Autoritatea de Management, în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația trebuie să cuprindă:

- datele de identificare a solicitantului (denumire, sediu, datele de contact) precum și a cererii de finanțare (titlu, cod unic SMIS);
- datele de identificare a reprezentantului legal al solicitantului;
- obiectul contestației;
- motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația;
- dovezile pe care se întemeiază, dacă este cazul;
- semnătura reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite de către reprezentantul legal al solicitantului.

Contestația se soluționează, prin decizie motivată, în termen de 30 (terizei) de zile calendaristice, calculat de la data înregistrării acesteia la autoritatea de management, dată care nu poate depăși 5 (cinci) zile lucrătoare de la data transmiterii contestației prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Împotriva soluției stabilite prin decizie de către Comitetul de soluționare a contestațiilor, solicitantul/ liderul de parteneriat se poate adresa instanței de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

#### **VIII. INDICATORI DE ETAPĂ, PLANUL DE MONITORIZARE**

Indicatorii de etapă reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect.

Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate, AM PRSM verifică și validează indicatorii de etapă care vor fi prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului. Indicatorii de etapă se corelează cu activitățile de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului.

Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în decizia de finanțare.

Dacă data de începere a implementării proiectului este anterioară datei de semnare a deciziei de finanțare, primul indicator de etapă este raportat la data semnării deciziei de finanțare.

Planul de monitorizare a proiectului este întocmit de către solicitantul de finanțare și este parte integrantă a deciziei de finanțare.

## **IX. CONFLICTUL DE INTERESE**

Solicitantul de finanțare va respecta prevederile legale naționale și europene în vigoare cu privire la conflictul de interese.

Reprezentantul legal al solicitatului de finanțare se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita și, după caz, a înlătura orice conflict de interese pe toată perioada de derulare a proiectului, începând cu data depunerii cererii de finanțare și până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, în funcție de caz.

Reprezentantul legal al solicitatului de finanțare are obligația de a informa AM PRSM în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unei situații potențial generatoare de conflict de interese, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației.

AM PRSM își rezervă dreptul de a realiza verificări aprofundate ale aspectelor privind conflictul de interese, în oricare din etapele de evaluare, selecție, contractare sau implementare a proiectului, prin orice mijloace/ instrumente considerate necesare.

AM PRSM va lua toate măsurile necesare pentru evitarea și înlăturarea situațiilor de conflict de interese, în conformitate cu prevederile naționale și europene în vigoare aplicabile în materia conflictului de interese.

Solicitantul/ beneficiarul are obligația de a întreprinde toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform art. 61 din Regulamentul nr. 1.046/ 2018 și capitolului 2, secțiunea 2, din O.U.G. nr. 66/2011, precum și în conformitate cu alte reglementări naționale și europene în vigoare.

De asemenea, solicitantul va declara în declarația unică faptul că se angajază ca organizația pe care o reprezintă să întreprindă toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare.

## **X. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Solicitantul, prin asumarea Declarației unice, își exprimă acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către AM PRSM responsabil sau orice altă structura cu responsabilități în gestiunea și controlul fondurilor europene, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/ audit/ control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.



De asemenea, beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării contractului de finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/ sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene.

AM PRSM poate utiliza în scopul verificărilor sistemul ARACHNE, în toate etapele proiectului, inclusiv verificarea la depunerea proiectului.

La utilizarea sistemului ARACHNE vor fi folosite datele din sistemul informatic MySMIS2021/MySMIS2021+. Datele solicitantului de finanțare/ beneficiarului, disponibile în bazele de date externe, vor fi prelucrate în vederea identificării indicatorilor de risc, atât în procesul de evaluare și selecție a proiectelor, cât și pe parcursul derulării acestora în cadrul verificărilor de management, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Pentru verificarea dublei finanțări, în etapele de evaluare, selecție și contractare, AM PRSM are în vedere aplicația informatică dezvoltată de MIPE <https://dublafinantare.fonduri-ue.ro>, ce permite interogarea datelor stocate în sistemele informatice ale fondurilor politicii de coeziune (e\_SMC.pnrr.gov.ro și proiecte.pnrr.gov.ro), cât și a celor din programele finanțate din politica de coeziune (SMIS).

Mecanismul se bazează pe utilizarea depozitului de date existent la nivelul MIPE, completat cu datele aferente celorlalte programe finanțate din politica de coeziune. Astfel, datele de referință din cele două sisteme pot fi accesate de către o interfață de căutare/ identificare a proiectelor pentru care există potențialul de a fi dublu finanțate.

## **XI. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES**

În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează rapoartele de progres.

Rapoartele de progres (însoțite de documentele justificative) reprezintă instrumente de verificare a procesului de monitorizare a proiectelor de către AM PRSM, în scopul urmăririi progresului proiectelor și stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat, al respectării planului de monitorizare a proiectului și al realizării indicatorilor de etapă din plan.

Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar și se transmite periodic, conform prevederilor contractului de finanțare, în termen de 30 (treizeci) de zile de la finalizarea perioadei de raportare.

AM PRSM poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țințelor asumate și stadiul din rapoartele de progres și pe care are obligația de a le prevedea în contractul de finanțare.

AM PRSM are obligația de a monitoriza și verifica din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului, pe baza Deciziei de finanțare și Cererii de finanțare aprobate și a Planului de monitorizare care se constituie în anexe la aceasta, în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor.

În acest sens, ca instrumente de verificare a procesului de monitorizare a proiectului, AM PRSM va efectua o vizită în perioada de implementare a proiectului.

În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează rapoartele de vizită de monitorizare.

Acestea se elaborează de AM PRSM în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la data vizitei efectuate la fața locului.

Rapoartele de vizită pot include acțiuni corective și recomandări adresate beneficiarului, precum și termenele de realizare care sunt obligatorii de respectat pentru beneficiar.

## **XII. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR**

### **12.1 Mecanismul cererilor de prefinanțare**

Mecanismul prefinanțării este reglementat de O.U.G. nr. 133/2021, cu completările și modificările ulterioare, și H.G. nr. 829/2022, cu completările și modificările ulterioare.

Prefinanțarea se poate solicita doar în perioada de valabilitate a deciziei de finanțare.

Pentru a depune cererea de prefinanțare, beneficiarii au obligația deschiderii de conturi dedicate (a se vedea Anexa 5 din O.U.G. nr. 133/2021) unde vor fi virate sumele aferente prefinanțării.

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.133/ 2021 se acordă prefinanțare în tranșe de maximum 30% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, fără depășirea valorii totale eligibile a acestuia, beneficiarilor.

Cu excepția primei tranșe de prefinanțare acordate, următoarele tranșe de prefinanțare se acordă cu deducerea sumelor nejustificate din tranșa anterior acordată.

Conform prevederilor art. 18, alin. (7) din O.U.G. nr. 133/2021, Beneficiarul care a depus cerere de prefinanțare are obligația depunerii unei/ unor cereri de rambursare care să cuprindă cheltuielile efectuate din tranșa de prefinanțare acordată, în cuantum cumulat de minimum 50% din valoarea acesteia, în termen de maximum 90 de zile calendaristice de la data la care autoritatea de management a virat tranșa de prefinanțare în contul beneficiarului, fără a depăși durata contractului de finanțare.

Beneficiarii care au primit prefinanțare pot justifica utilizarea acesteia prin cheltuieli eligibile cuprinse în cereri de rambursare, depuse conform termenelor prevăzute în legislația națională în vigoare, aferente atât fondurilor externe nerambursabile, cât și cofinanțării de la bugetul de stat.

## 12.2 Mecanismul cererilor de plată

În procesul de implementare a PRSM 2021-2027, beneficiarii pot opta pentru utilizarea mecanismului decontării cererilor de plată, conform O.U.G. nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Mecanismul decontării cererilor de plată presupune efectuarea plăților prin transfer bancar și nu poate fi utilizat în situația efectuării plăților în numerar sau prin mandat poștal.

Cererea de plată se poate depune pentru următoarele tipuri de cheltuieli:

- facturi pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor recepționate, acceptate la plată;
- facturi de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectelor implementate, acceptate la plată.

După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/ prestarea serviciilor acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectelor implementate, acceptate la plată, beneficiarul depune la AM PRSM cererea de plată și documentele justificative aferente acesteia.

## 12.3 Mecanismul cererilor de rambursare

Cererile de rambursare pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel pot fi de două tipuri:

- ✓ cerere de rambursare aferentă cererii de plată - cererea depusă de către un beneficiar prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management ca urmare a cererii de plată;
- ✓ cerere de rambursare - cerere depusă de către un beneficiar prin care se solicită autorității de management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform deciziei de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării.

În cazul în care prin cererea de rambursare se justifică utilizarea prefinanțării urmare a autorizării cheltuielilor eligibile aferente fondurilor externe nerambursabile și cofinanțării de la bugetul de stat cuprinse în cererile de rambursare, contravaloarea acestora se deduce din valoarea prefinanțării acordate, iar sumele respective nu se mai cuvin a fi rambursate beneficiarului la cererile de rambursare (art. 19, alin. ( 1) - (2), O.U.G. nr. 133/2021 actualizată).

Beneficiarul va transmite cererile de rambursare conform Graficului de depunere a cererilor de rambursare (în formatul anexat la decizia de finanțare) depus odată cu decizia de finanțare.

Beneficiarii au obligația de a efectua plata sumelor primite prin mecanismul cererilor de plată și de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la AM PRSM în decurs de 10 (zece) zile lucrătoare de la momentul încasării sumelor virate de către AM PRSM.

În termen de maximum 10 (zece) zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către AM PRSM, beneficiarii au obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată, în care sunt incluse sumele din documentele decontate prin cererea de plată.

La depunerea cererii de rambursare/ plată, pentru a evita dubla finanțare, beneficiarii de finanțare din FEDR, FSE+, FC și FTJ 2021-2027 au obligația depunerii la AM PRSM a unei declarații pe propria răspundere din care să rezulte că valoarea TVA aferentă cheltuielilor corespinzătoare achizițiilor de la furnizori, prestatori, antreprenori, cuprinse în cererea de rambursare/ plată, nu a fost și nu va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal, anexă a ghidului solicitantului.

### **XIII. MODIFICĂRI ALE INSTRUCȚIUNII**

Aspectele prevăzute în cadrul prezentei Instrucțiuni se raportează la legislația în vigoare.

Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PR Sud Muntenia să solicite documente suplimentare și/ sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului document, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

Autoritatea de Management a Programului Regional Sud-Muntenia poate emite corrigendum-uri/ instrucțiuni de modificare/ completare a prevederilor prezentei Instrucțiuni.

În funcție de modificările intervenite, AM PR Sud Muntenia se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul egal și nediscriminatoriu al solicitanților la finanțare, asigurând, totodată, și transparența sistemului de evaluare, selecție și contractare prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentei Instrucțiuni.

Solicitanții la finanțare au obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentei Instrucțiuni.

### **XIV. ANEXE**

Anexa – Cerere de finanțare și instrucțiuni de completare

Anexa – Plan de monitorizare

Anexa – Graficul cererilor de prefinanțare/ rambursare/ cererilor de plată

Anexa – Model orientativ\_Condiții specifice ale deciziei de finanțare

Anexa – Grila de verificare a eligibilității în etapa de contractare

Anexa – Declarația Unică

Anexa – Declarația privind DNSH

Anexa – Model orientativ\_Decizie de finanțare

Anexa – Bugetul proiectului

Anexa – Grila de verificare ETF